

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Регламенту LEON-Первенства
по футболу среди команд Второй Лиги «Дивизион А»
сезона 2024-2025 годов

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА МАТЧА

МОСКВА
2024

Понятия и термины, применяемые в приложении

Система электронного протоколирования матчей ФНЛ (далее – СЭП)	– Электронная оболочка, предназначенная для оформления протокола Матча Первенства в электронном формате, позволяющая также осуществлять ведение текстовой трансляции Матча в режиме реального времени
Специалист по СЭП	– Назначенное ФНЛ лицо, отвечающее за прием, обработку и внесение информации по матчу в СЭП, осуществление непрерывного взаимодействия с Официальными лицами матча, Официальными лицами Клуба и иными лицами, задействованными при организации и проведении Матча Первенства до, во время и после него
Сотрудник 1	– Сотрудник Клуба, ответственный за ведение текстовых трансляций Матчей Первенства
Сотрудник 2	– Сотрудник Клуба, ответственный за заполнение формы №9 и №9А
Текстовая трансляция	– Фиксации основных событий Матча Первенства в режиме реально времени посредством системы электронного протоколирования матчей

СТАТЬЯ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Протокол матча и составы команд (формы №8, №9 и №9А) заполняются исключительно в электронном формате посредством СЭП. Бумажные версии используются только в случае невозможности по техническим причинам использования СЭП.

1.2. Не позднее чем за 10 дней до стартового Матча Первенства Клуб обязан предоставить в ФНЛ на адрес sport@1fnl.ru контактные данные (ФИО, должность, e-mail и номер телефона) Сотрудника 1 и Сотрудника 2. Допускается совмещение функционала указанных сотрудников одним лицом.

1.3. До начала матча Специалист по СЭП вносит в СЭП информацию о времени, месте и дате проведения матча, ФИО судейской бригады, инспектора и делегата (при его назначении).

1.4. Связаться с Специалистом по СЭП по всем возникающим вопросам, связанным с оформлением протокола Матча, можно посредством мессенджера Telegram по ссылке: https://t.me/fnl_support

СТАТЬЯ 2 ДЕЙСТВИЯ ПРИНИМАЮЩЕГО КЛУБА

2.1. Принимающий клуб обязан обеспечить ответственного за ведение текстовой трансляции Матча стационарным компьютером или ноутбуком с выходом в сеть интернет.

2.2. **Сотрудник 1** за 48 часов до начала Матча получает ссылку на текстовую трансляцию и проверяет ее работоспособность.

2.3. Сотрудник 2 за 6 часов до начала Матча получает ссылку на заполнение состава своего Клуба, проверяет ее работоспособность. Не позднее чем за 90 минут до начала матча **Сотрудник 2** обязан заполнить стартовый и запасной составы, а также административный/тренерский штаб. При добавлении административного/тренерского штаба необходимо обозначить «Представителя команды» и «Врача» (главного врача при участии нескольких врачей на матче) соответствующими статусами (отметками). **Сотрудник 2** завершает заполнение состава клуба, нажимая на кнопку «Подтвердить составы», тем самым утверждая его со стороны Клуба.

Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к Матчу несут представитель Клуба и врач Команды, внесенные в форму №9 с соответствующими отметками в СЭП.

При истечении сроков трудового договора/ УМО/лицензии/сертификата внесение соответствующего игрока/сотрудника клуба в СЭП будет невозможно. В случае, если игрок, член тренерского штаба или персонала не добавляется/не отображается в СЭП по иной причине необходимо оперативно связаться с Специалистом по СЭП.

2.4. Сотрудник 1 не позднее чем за 30 минут до начала матча проверяет заверение составов судьей (ведение текстовой трансляции недоступно если составы не заверены). С началом матча **Сотрудник 1** обязан осуществлять ведение текстовой трансляции, своевременно внося в СЭП информацию об основных событиях Матча:

- начало первого тайма;
- начало второго тайма;
- конец матча;
- гол;
- гол с пенальти;
- автогол;
- нереализованный пенальти;
- нарушение, наказываемое предупреждением;
- нарушение, наказываемое удалением с поля;
- нарушение, наказываемое удалением с поля за повторное предупреждение;
- уход замененного игрока с поля и выход запасного игрока на поле.

2.5. По окончании матча **Сотрудник 1** обязан завершить текстовую трансляцию нажатием кнопки «Подтвердить текстовую трансляцию».

2.6. «Представитель команды», внесенный в форму №9 с соответствующим статусом (отметкой), после приглашения Судьи или Резервного судьи ознакомляется с итоговым протоколом матча.

2.7. Через 12 часов после окончания матча на почту отправляется итоговый протокол матча.

СТАТЬЯ 3

ДЕЙСТВИЯ КЛУБА-ГОСТЯ

3.1. Сотрудник 2 за 6 часов до начала Матча получает ссылку на заполнение состава своего Клуба, проверяет ее работоспособность. Не позднее чем за 90 минут до начала матча **Сотрудник 2** обязан заполнить стартовый и запасной составы, а также административный/тренерский штаб. При добавлении административного/тренерского штаба необходимо обозначить «Представителя команды» и «Врача» (главного врача при участии нескольких врачей на матче) соответствующими статусами (отметками). **Сотрудник 2** завершает заполнение состава клуба, нажимая на кнопку «Подтвердить составы», тем самым утверждая его со стороны Клуба.

Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к Матчу несут представитель Клуба и врач Команды, внесенные в форму №9 с соответствующими отметками в СЭП.

При истечении сроков трудового договора/ УМО/лицензии/сертификата внесение соответствующего игрока/сотрудника клуба в СЭП будет невозможно. В случае, если игрок, член тренерского штаба или персонала не добавляется/не отображается в СЭП по иной причине необходимо оперативно связаться с Специалистом по СЭП.

3.2. «Представитель команды», внесенный в форму №9 с соответствующим статусом (отметкой), после приглашения Судьи или Резервного судьи ознакомляется с итоговым протоколом матча.

3.3. Через 12 часов после окончания матча на почту отправляется итоговый протокол матча.

СТАТЬЯ 4

ДЕЙСТВИЯ СУДЕЙСКОЙ БРИГАДЫ

4.1. За 48 часов до начала Матча сотруднику Департамента судейства РФС, ответственному за коммуникации с Судьями, назначаемыми на Матчи Соревнования, направляется ссылка на электронный протокол Матча и индивидуальный пароль для подтверждения электронного протокола Матча.

4.2. Судья, назначенный на матч, обязан получить у уполномоченного сотрудника, ответственного за коммуникацию с Судьями, ссылку на электронный протокол Матча и индивидуальный ключ для подтверждения протокола Матча в СЭП.

4.3. Не позднее чем за 75 минут до начала Матча **Судья** обязан (перейдя по ссылке, полученной ранее у уполномоченного сотрудника, ответственного за коммуникацию с Судьями) проверить информацию о времени, месте и дате проведения матча, ФИО судейской бригады, инспектора и делегата, при необходимости внести правки, а также проверить заполнение составов Клубами в СЭП и утвердить составы. Тем самым открывая доступ к печати составов команд и доступ для **Сотрудника 1** принимающего клуба к ведению текстовой трансляции.

4.4. Судья (сам или с помощью **резервного судьи**) при необходимости распечатывает необходимое количество экземпляров составов команд для представителей Команд, Официальных лиц Матча и Основного вещателя.

4.5. Судья обязан лично после окончания Матча заполнить в комнате для оформления протокола Матча протокол Матча в СЭП (перейдя по ссылке, полученной ранее у уполномоченного сотрудника, ответственного за коммуникацию с Судьями). Судья может внести правки в уже внесенные события Сотрудником 1 принимающего Клуба или удалить внесенные события при помощи специальной кнопки и заполнить все с начала.

4.6. Судья самостоятельно или через Резервного судью приглашает представителей команд в комнату для оформления протокола для ознакомления с сформированным (при необходимости в распечатанном виде) протоколом Матча.

4.7. Судья лично обязан в течение 60 минут после окончания Матча подтвердить своим индивидуальным ключом информацию, содержащуюся в протоколе, тем самым заверив его.

4.8. В случае невозможности по техническим причинам использования СЭП, формы №8, формы №9 и №9А (при ее наличии) заполняются в письменном виде. Допуск Футболистов и тренеров, внесенных в форму №9 и №9А (при ее наличии), осуществляется на основании заявочного листа

ФНЛ сформированного (распечатанного) СЭЗ. Судья обязан в течение 60 (шестидесяти) минут после окончания Матча отправить в ФНЛ протокол (форма №8), формы №9 и №9А (при ее наличии) по электронной почте: protokol2@1fnl.ru и в течение 48 (сорока восьми) часов после окончания Матча направить заказным письмом оригиналы протокола (форма №8), формы №9 и №9А (при ее наличии) или передать его лично.

4.9. Допускается внесение изменений в протокол Матча перед началом Матча посредством СЭП (до выхода Команд на футбольное поле) в соответствии с Правилами игры. В случае невозможности участия в матче игрока основного состава по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, такой игрок может быть заменен одним из запасных игроков, внесённых в Протокол матча посредством СЭП. Представитель соответствующей Команды делает в распечатанном экземпляре протокола Матча запись о произведенных до начала Матча заменах и удостоверяет своей подписью. Судья самостоятельно или через Резервного судью оповещает о замене представителей Команд, Инспектора, Делегата Матча, Основного вещателя и отправляет копию исправленной формы №9 Специалисту по СЭП для внесения изменений в данные в СЭП. Игроки, заменённые до начала Матча по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, становятся запасными игроками, при этом количество замен команды сохраняется.

Внесение соответствующих изменений в форму №9 Главный Судья отражает в протоколе. Главный Судья также должен запросить письменное объяснение врача соответствующей Команды с разъяснением причин, повлекших замену Игрока до начала Матча.